

▣ Parcours Préparation au titre

Certification JF Consulting

PROCHAINES SESSIONS

- **A DISTANCE**
A définir

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

LES POINTS FORTS

Cas pratiques remis pour des travaux entre chaque séance

Esprit de promotion favorisant l'échange, le partage et le travail collaboratif

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation structurée autour du transfert des compétences

Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique

Apprentissage collaboratif

Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert

Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

A l'issue du parcours, une évaluation écrite d'une durée de 3h00 est réalisée afin de valider l'acquisition des connaissances et obtenir le certificat JF Consulting".

Code
F

Durée
Variable

Tarif Inter*
500 € HT/formation

Objectifs pédagogiques

Préparation à l'oral et à l'écrit du TP concerné

Formations proposées

1. Pack bureautique
2. Secrétaire assistant
3. Comptable
4. Secrétaire médicale

Dossier Professionnel

Aide à la compréhension

Aide à la structuration

Correction syntaxe, fautes d'orthographe et grammaticales

Préparation à l'écrit

1 sujet d'examen type a réalisé en 3 h + correction personnalisée

Préparation à l'oral

1h de préparation suivant le déroulé du RNCP